

Приложение
к приказу ректора
от «_____» _____ 2026 г. № _____

РЕГЛАМЕНТ
проведения I Всероссийской научно-практической конференции
«Подготовка кадров ТОП уровня в сфере информационных технологий в условиях
цифровой трансформации»

1. Общие положения

1.1. Всероссийская научно-практическая конференция «Подготовка кадров ТОП уровня в сфере информационных технологий в условиях цифровой трансформации»» (далее – Конференция) проводится на базе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет).

1.2. Конференция проводится в целях развития и расширения освещения аспектов подготовки специалистов Топ уровня в области ИТ, повышения профессионального уровня подготовки, развития научно- исследовательской работы обучающихся, и преподавателей, расширения связей между высшими учебными заведениями и компаниями реального сектора экономики

1.3. К участию в Конференции принимаются работы по следующим направлениям:

- студенческая секция «Разработка программных решений: от идеи до внедрения»;
- секция преподавателей и представителей ИТ -индустрии «Современные подходы и технологии в ИТ-решениях».

1.4. К участию в Конференции допускаются лица, подавшие комплект сопроводительных документов (п. 3.3. настоящего регламента) в соответствии с установленной формой и требованиями (Приложение № 1).

1.5. В целях координации мероприятия утверждается составы организационного комитета (далее – оргкомитет) Конференции и модераторов для каждого из направлений Конференции.

2. Порядок проведения конференции

2.1. В целях организации профессионального отбора доклады участников разделяются на секции, соответствующие областям знаний (научным направлениям), представленным в п. 1.4 настоящего регламента.

2.2. Оргкомитет Конференции размещает объявление о проведении Конференции на официальном сайте Университета (<http://stankin.ru/>) не позднее чем за 1 месяц до дня проведения мероприятия.

2.3. Форма проведения Конференции - очная в смешанном формате (с применением средств удаленного интерактивного режима) в форме докладов (презентаций) участников.

2.4. Очный доклад должен удовлетворять следующим требованиям:

- продолжительность доклада – не более семи минут (без учета вопросов);
- презентация должна быть выполнена в формате *.ppt или *.pptx с соотношением сторон экрана 16:9;
- презентация доклада должна быть лаконичной, содержать необходимое количество изображений и иных мультимедийных материалов, иллюстрирующих проблематику доклада, необходимо минимизировать количество текста на слайдах;
- рекомендуется проводить презентацию без использования вспомогательных текстовых материалов: чтение доклада с текстового носителя – недопустимо;
- выступление должно быть ориентировано на эрудированного слушателя, обучающегося в организациях высшего образования, при этом необходимо избегать как обильного использования специальных терминов, так и упрощенной речи;
- структура доклада предусматривает вводную часть (описание проблематики и постановка задачи), аналитический обзор существующих подходов для решения поставленных задач или аналогичных задач (если сама постановка задачи является новой), предлагаемые автором решения (необходимо подчеркнуть, чем предлагаемые решения отличаются от традиционных, для поисковых работ - уточнить теоретические предпосылки для проведения исследования), экспериментальные данные или результаты моделирования, а также выводы об оправданности избранных автором подходов для решения поставленных задач.

2.5. По результатам Конференции Университет издает сборники трудов Конференции. Требования к оформлению трудов, сроки и контактные данные лица, ответственного за сбор материалов, доводятся до участников в информационных объявлениях (п. 2.2 настоящего регламента).

3. Подача заявок для участия в конференции

3.1. Оргкомитет при информировании о проведении Конференции (п. 2.2 настоящего регламента) указывает контактные данные работников, ответственных за сбор материалов и разъяснение положений настоящего регламента, включая контактные телефоны и адреса электронной почты указанных работников.

3.2. Прием материалов для участия в работе Конференции заканчивается 23 октября 2026 года.

3.3. Заявка для участия в работе Конференции представляется в электронной форме, направленная на электронный адрес мероприятия: top_it@stankin.ru, и включает в себя следующий комплект документов:

- заявка на участие в работе Конференции (Приложение № 2, заполняется по ссылке, указанной на странице Конференции на сайте stankin.ru);

- отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (для сторонних участников);

- экспертное заключение о возможности опубликования материалов, заверенное подписью и печатью организации (для сторонних участников);

- материалы для публикации в сборнике (доклад), оформленные в соответствии с требованиями (Приложение № 1).

3.4. Заявки, присланные в адрес оргкомитета позже срока, представленного в п. 3.2. настоящего регламента, не принимаются.

3.5. Заявки, оформленные не по требованиям настоящего регламента, не принимаются.

3.6. В случае если заявленная тема доклада не соответствует тематике, выбранной автором секции, оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявку.

3.7. В случае отклонения присланной заявки на основании пунктов 3.4 – 3.6 настоящего регламента оргкомитет направляет автору ответное электронное письмо с мотивированным отказом в приеме заявки.

3.8. Работы принимаются на русском или английском языке.

4. Оргкомитет и модераторы конференции

4.1. Приказом ректора утверждается оргкомитет Конференции и состав модераторов Конференции в соответствии с направлениями работы Конференции.

4.2. В задачи оргкомитета и модераторов Конференции входит обеспечение успешной реализации мероприятий, предусмотренных Конференцией, в установленные сроки.

5. Заключительные положения

5.1. В исключительных случаях оргкомитетом конференции может быть принято решение о внесении изменений в порядок проведения конференции в части, не урегулированной настоящим регламентом.

5.2. В случае необходимости проведение конференции может быть синхронизировано с иными научно-образовательными мероприятиями, проводимыми Университетом или за его пределами, в целях повышения эффективности проведения указанных мероприятий.

Приложение № 1

к регламенту проведения Международной научно-практической
конференции «Управление и инновационное развитие предприятия:
новые подходы и актуальные исследования» (УИРП)

Требования к оформлению материалов для публикации в сборнике

Заполненная форма заявки Участника Конференции заполняется по ссылке, указанной на странице Конференции на сайте stankin.ru.

Название файлов: **Фамилия И.О._вид** (Иванов И.И._статья, Сорокин А.В._справка, Иванов И.И._заявка, Иванов И.И._экспертиза)

Порядок изложения материала

- УДК;
- Название публикации (на русском и английском языках);
- Фамилии и инициалы автора (соавтора) через запятую (на русском и английском языках) (количество соавторов – не более 2);
- Краткая аннотация (на русском и английском языках);
- Ключевые слова (на русском и английском языках);
- Текст публикации;
- Заключение;
- Литература;
- Сведения о каждом авторе (соавторе): ФИО (полностью), учёная степень, учёное звание, полное название организации, которую представляет автор (соавтор), его должность, адрес электронной почты.

Текст доклада должен быть подготовлен в виде компьютерного файла в программе MS Word (формат *.doc / *.docx). Размер бумаги – А4, ориентация – книжная. Поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 12, цвет – черный. Абзац выделять отступом первой строки слева на 1,25 см. Абзацные отступы не допускается заменять пробелами или табуляцией. Междустрочный интервал – одинарный, интервал «перед» и «после» абзаца – 0 пт, выравнивание основного текста – по ширине. В конце заголовков точки не ставятся. Страницы не нумеруются. **Не допускается использование сносок, знаков принудительного разрыва строк, страниц, разделов.** Содержание доклада должно быть актуальным, иметь новизну и носить научный характер. Оригинальность текста материалов должна быть не менее 70% (допустимый объем заимствований – не более 30%, при этом самоцитирование – не более 15%). Объем версии доклада для публикации должен быть в пределах 2 – 7 страниц. Использование аббревиатур и сокращений (кроме общепринятых) без расшифровки их значений не допускаются.

Рисунки, графики, фотографии представляются отдельными файлами в любом графическом формате (предпочтительно jpg, png, tiff), а также обязательно должны быть вставлены непосредственно в текст доклада. Ссылки на рисунки в тексте обязательны.

Таблицы подписываются (сверху) и нумеруются. Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 11, цвет – черный. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. Таблица не должна располагаться в публикации выше ссылки на неё.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул (MS Equation). Те из них, на которые в тексте имеются ссылки, нумеруются цифрами, номер в круглых скобках ставится у правого края.

После основного текста должен быть приведен список использованных источников и литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. Список использованных источников формируется по алфавиту, в тексте должен быть набран шрифтом Times New Roman размером 12 пунктов. На все позиции списка литературы обязательны ссылки в тексте статьи. Ссылки на источники и литературу приводятся в тексте в квадратных скобках (например: [2] или [3,5,9], или [2-6, 10]). Количество источников в списке не должно превышать 10. Количество источников в

списке, авторами которых являются авторы доклада, не должно превышать 20 процентов от общего количества источников в списке.

Материалы, оформленные не в соответствии с данными требованиями, к публикации в сборнике трудов приниматься не будут!

Сопроводительные документы, необходимые для включения материалов в сборник научных трудов, публикуемых в рамках I Международной научно-практической конференции «Подготовка кадров ТОП уровня в сфере информационных технологий в условиях цифровой трансформации»:

1. заявка на участие в работе конференции, заполняется по ссылке, указанной на странице Конференции на сайте stankin.ru;
2. отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (для сторонних участников);
3. экспертное заключение о возможности опубликования материалов, заверенное подписью и печатью организации (для сторонних участников);
4. материалы для публикации в сборнике (доклад), оформленные в соответствии с требованиями.

Сроки представления материалов для включения в сборник. Материалы (сопроводительные документы) необходимо представить в Оргкомитет не позднее чем за 4 недели до дня проведения мероприятия на электронный адрес мероприятия: top_it@stankin.ru.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ДОКЛАДА

УДК...

НАЗВАНИЕ ТЕКСТА ДОКЛАДА (полужирный, Times New Roman, 12pt)

TITLE OF THE REPORT (bold, Times New Roman, 12pt)

Фамилия И.О. первого автора, Фамилия И.О. второго автора (Times New Roman, 12pt)

Surname and initials of the first author, Surname and full name of the second author (Times

New Roman, 12pt)

Аннотация: текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации (курсив, Times New Roman, 11pt)

Abstract: abstract text abstract text abstract text abstract text abstract text abstract text abstract text abstract text (italics, Times New Roman, 11pt)

Ключевые слова: перечислите около 5 ключевых слов, которые связаны с Вашими тезисами (Times New Roman, 11pt)

Keywords: list about 5 keywords that are related to your thesis (Times New Roman, 11pt)

Текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада [1].

Текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада (см. табл. 1).

Таблица 1.
Название таблицы

Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы
Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы

Текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада по следующей формуле:

$$x = y/z * 100 \quad (1)$$

где y – характеристика;

z – характеристика.

Текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада (см. рис. 1).



Рис. 1. Название рисунка (Times New Roman, 12pt)

Текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада
 Заключение заключение заключение заключение заключение заключение заключение заключение заключение
 заключение.

Последняя страница должна быть максимально заполнена (не менее 2/3 страницы).

Библиографический список

1. Список использованных источников
2. Список использованных источников
3. Список использованных источников

Информация об авторах:

Иванов Иван Иванович – учёная степень, учёное звание, полное название организации, которую представляет автор, его должность, адрес электронной почты.

Петров Петр Петрович – учёная степень, учёное звание, полное название организации, которую представляет соавтор, его должность, адрес электронной почты.